PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de abril de 2021

Señora
Angelica Rocío Peña Sánchez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2165565**
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2165565 del año 2021

Julieth Tatiana Gómez Agudelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121'857.841 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Realice la revisión del correo que se me envió de los nuevos formatos que se actualizaron en la plataforma Compromiso y comprobar cuales se requieren para mi actual actividad contractual, así mismo, se concretó una reunión con la líder SIGA para la socialización de los nuevos formatos en la plataforma Compromiso. Se me informó acerca de la guía de las Tecnoacademias que se encuentra publicada en la plataforma Compromiso.	**Anexo 1.** **1.1** captura de pantalla donde envío documentos solicitados por la dinamizadora del proyecto. **1.2** Captura de pantalla del correo electrónico enviado con los nombres de los documentos actualizados.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Realicé la inscripción ante la mesa de desarrollo curricular para la selección de las líneas en las que deseo participar y apoyar en el proceso de diseño y desarrollo curricular de las Tecnoacademias fijas e Itinerantes a nivel nacional. Realice la entrega de la segunda guía de aprendizaje de robótica de programa de Tecnoacademia para las I. E. María Montessori y Juan Rozo de Acacias con el tema de Introducción a la Programación.	**Anexo 2:** **2.1.** captura pantalla del formulario conformación de mesas de desarrollo curricular Tecnoacademia **2.2.** enlace de OneDrive donde se comparte la guía de aprendizaje para su revisión. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmorenov_sena_edu_co/EgVR43aW-69JrxI8vmy_rgoBfbo7Do59M16an5IXwdcRMQ?e=Lug1jx

3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Realice la caracterización de aprendices de las diferentes fichas asignadas: 2273219, 2273574, 2273702, 2274740, 2274728, de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias, en la que se realizó la verificación de cuantos ingresan a sesiones virtuales y cuantos requieren el uso de guias físicas, las cuales se remiten a las instituciones educativas a través del docente encargado del área de informática y la información se registró en la planilla "**Reporte de Asistencia Formato"** suministrado por la dinamizadora del proyecto, de los cuales 78 aprendices han entregado actividades programadas en la formación, Posteriormente se inició comunicación con 48 los aprendices que no tienen conectividad para ingresar a las sesiones virtuales y que realicen entrega de las actividades ya sea de forma física o vía WhatsApp. Se continuó con la formación de las fichas anteriormente mencionadas en la línea de robótica de a Tecnoacademia Itinerante del Meta con la guía correspondiente al mes de abril.	**Anexo 3.** **3.1.** Captura pantalla caracterización de aprendices según su conectividad y asistencia a sesiones virtuales. **3.2.** Captura de pantalla conversación con aprendiz que debe entregar actividades de forma física. **3.3.** Enlace de la sesión 6 – Fundamentos de programación. https://drive.google.com/file/d/1lrvkZMLh-G3JxCeJVb_ryO4AhYYodFFo/view?usp=sharing
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Como colíder del semillero y en compañía del líder de investigación cienciaTEC William Hernández se envió un correo electrónico a la señora Deya Perez para que se realice la revisión de la ficha de inscripción del semillero de la Tecnoacademia Itinerante del	**Anexo 4.** **4.1.** correo enviado a Deya Perez por parte del líder de semillero cienciaTec **4.2.** correo enviado de solicitud de aprobación de

		Meta, de acuerdo a las modificaciones que se han realizado por parte de los integrantes del equipo de trabajo y la selección de las diferentes líneas en las que se realizará investigación. Se recibieron las correcciones y sugerencias de la líder de SdeI, las cuales están en revisión por parte de los líderes del semillero CienciaTec para presentarlas ante el equipo de Tecnoacademia en la última semana de abril. Realicé el diseño del logo del semillero de investigación cienciaTec de la Tecnoacademia Itinerante del Meta y posteriormente se envió a la dinamizadora del programa para que sea evaluado y aceptado por parte del equipo de diseño gráfico del Sena. Recibí y revisé la Guia compartida desde coordinación Sennova de los lineamientos que nos piden como tecnoacademia.	logos por parte del líder de comunicaciones. **4.3**. Guía lineamientos de tecnoacademia.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Recibí por parte del centro agroindustrial del Meta 165 tarjetas Micro:Bit para prácticas de aprendices, verificar su correcto funcionamiento de calibración y conectividad a equipo de cómputo. Cada kit de tarjetas viene con un paquete de baterías, un par de baterías AAA, manual de instrucciones y cable micro USB. La información de las tarjetas que no se encuentren en correcto funcionamiento,	**Anexo 5**. Fotografías de entrega de kits de tarjetas Micro:Bit y su verificación.

		debe diligenciarse en un formato Excel para ser entregado a los integrantes de E-training antes de la instalación de los servidores en las instituciones donde se imparte el curso de robótica.	
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Realicé la inscripción de 126 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias en la plataforma tecnoacademianacional.com después del cierre de matrícula y confirmación de matriculados por parte de los funcionarios encargados de la plataforma de SofiaPlus. Los aprendices están distribuidos de la siguiente forma. Ficha 2273219: 27 aprendices, Ficha 2273574: 24 aprendices, Ficha 2273702: 22 aprendices, ficha 2274728: 23 aprendices, ficha 2274740: 30 aprendices.	**Anexo 6.** **6.1** captura de pantalla de inscripción de aprendices en la plataforma Tecnoacademia. **6.2** captura de pantalla de informe de matrícula entregado por Wilson Pava
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos	Realicé el informe técnico del estado de las tarjetas Micro:Bit que se me fueron asignadas para prácticas de los aprendices. Apoyé a la dinamizadora en la gestión de nuevos productos	**Anexo 7.** **7.1** Captura pantalla de elaboración de informe técnico de tarjetas. **7.2** captura de pantalla de conversaciones acerca de los

	para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	(sensores inductivos, conductivos y de ultravioleta) para la línea de robótica de la Tecnoacademia Itinerante del Meta.	materiales que so solicitan desde la línea de robótica
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Realice la distribución para la entrega de los kits de biotecnología y robots asignados por E-training en el mes de mayo de la siguiente forma: Ficha 2273219: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 4 aprendices cada uno. Ficha 2273574: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 5 aprendices cada uno. Ficha 2273702: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 4 aprendices cada uno. Ficha 2274740: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para	Se encuentra en planeación.

		asignar a 6 grupos de 5 aprendices cada uno. Ficha 2274728: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 4 aprendices cada uno. Un total de 30 kits de robótica y 10 de biotecnología, se aclara que se programó entregar 1 tarjeta Micro:Bit por aprendiz, para un total de 126 tarjetas para entrega.	
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Realice la inscripción ante la mesa nacional de diseño y desarrollo curricular, escogiendo como primera línea de trabajo Robótica y como segunda línea de trabajo TIC's. He recibido las correcciones y sugerencias de la ficha de inscripción de la líder de SdeI por parte de la líder de semilleros y se encuentra en revisión para socializar en reunión con los integrantes de Tecnoacademia.	**Anexo 9.** **9.1.** Captura de pantalla inscripción mesa de desarrollo curricular. **9.2.** captura pantalla correo enviado por la líder de SdeI.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de tecnoacademia.	**Anexo 10.** Captura de pantalla información alimentada en OneDrive.

11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Participé en la revisión de las guías y planes de sesión para el mes de abril convocada por la dinamizadora del proyecto. Realice la formulación de segunda guía de aprendizaje del curso de robótica de la Tecnoacademia Itinerante del Meta para las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias, en la cual se imparten los temas de Introducción a la programación, sentencias básicas en MakeCode, declaración de variables y programación de sensores integrados en la tarjeta Micro:Bit, así mismo realicé los planes de sesión semanales de acuerdo a cada tema relacionado en la guía de aprendizaje.	**Anexo 11.** **11.1.** Enlace guía 2: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ/GUIA%202?csf=1&web=1&e=neFMKF **11.2** Enlace planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=sDm1hQ
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	He participado en reuniones en las que se han establecido las líneas de acción, objetivos, metas y compromisos del SdeI CIenciaTec de la tecnoacademia Itinerante del Meta en conjunto con el equipo de trabajo de Tecnoacademia y la líder de semilleros de investigación del centro. Como colíder del semillero de investigación CienciaTec, he socializado las actividades que se asignan a los facilitadores de robótica de la Tecnoacademia, para su posterior ejecución, siendo una de las principales la elección de las líneas de	**Anexo 12.** Captura de pantalla conversación con integrantes del equipo de robótica para la selección de líneas de investigación.

		investigación como: **Modelo de Detección de Metales en Agua, mediante el uso de Sensores de Ultravioleta.** **Modelo de Detección de Metales en Agua, mediante el uso de Sensores Inductivos.** **Modelo de Detección de Metales en Agua, mediante el uso de Sensores Conductivos.** Y realizar seguimiento para que los formatos del semillero CienciaTEC se diligencien dentro de las fechas establecidas.	
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del proyecto para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de formación, inscripción de aprendices en la plataforma Tecnoacademianacional.com y compromisos del equipo de tecnoacademia.	**Anexo 13.** Reuniones y requerimientos en los que he participado. **13.1** reunión avances Tecnoacademia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjAyMTIlODktYjZlMi00MjIxLWE2YWItYTkwYThiNTAzNGM3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **13.2** Captura de pantalla correo enviado con la gestión contractual del mes de abril a dinamizadora del proyecto para su revisión.
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices	Durante el mes de abril se cerró la matrícula de 126 aprendices de las fichas: Ficha 2273219: 27 aprendices,	**Anexo 14.** Captura de pantalla inscripción plataforma Tecnoacademianacional.com

	aprobados y seguimiento de los mismos.	Ficha 2273574: 24 aprendices, Ficha 2273702: 22 aprendices, ficha 2274728: 23 aprendices, ficha 2274740: 30 aprendices. Así mismo realice la inscripción de los aprendices matriculados en sofiaPlus a la plataforma Tecnoacademianacional.com .	y caracterización de estudiantes
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de marzo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	15. correo electrónico de entrega de informe contractual.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación. Asistí a las reuniones programadas por la regional como la capacitación de Generalidades SGEE (Sistema de Gestión de eficiencia Energética). Atendí los requerimientos de la supervisora del contrato para diligencias formatos y formularios que se me hicieron llegar.	**Anexo 16.** reuniones y requerimientos en los que he participado. **16.1** reunión avances Tecoacademia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjAyMTIlODktYjZlMi00MjIxLWE2YWItYTkwYThiNTAzNGM3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **16.2** capacitación generalidades SGEE https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzBhMDlmODAtN2ZlOC00NTg5LWJiMWUtNDUwOGI0ZTE5Zjky

			%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2288127216-8a2f-4beb-9bb1-6f68b0df289f%22%7d **16.4** diligenciamiento formatos y formularios hechos llegar por la supervisora y activadora nacional de tecnoacademias.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9418544435**, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (25) folios
Cordialmente,

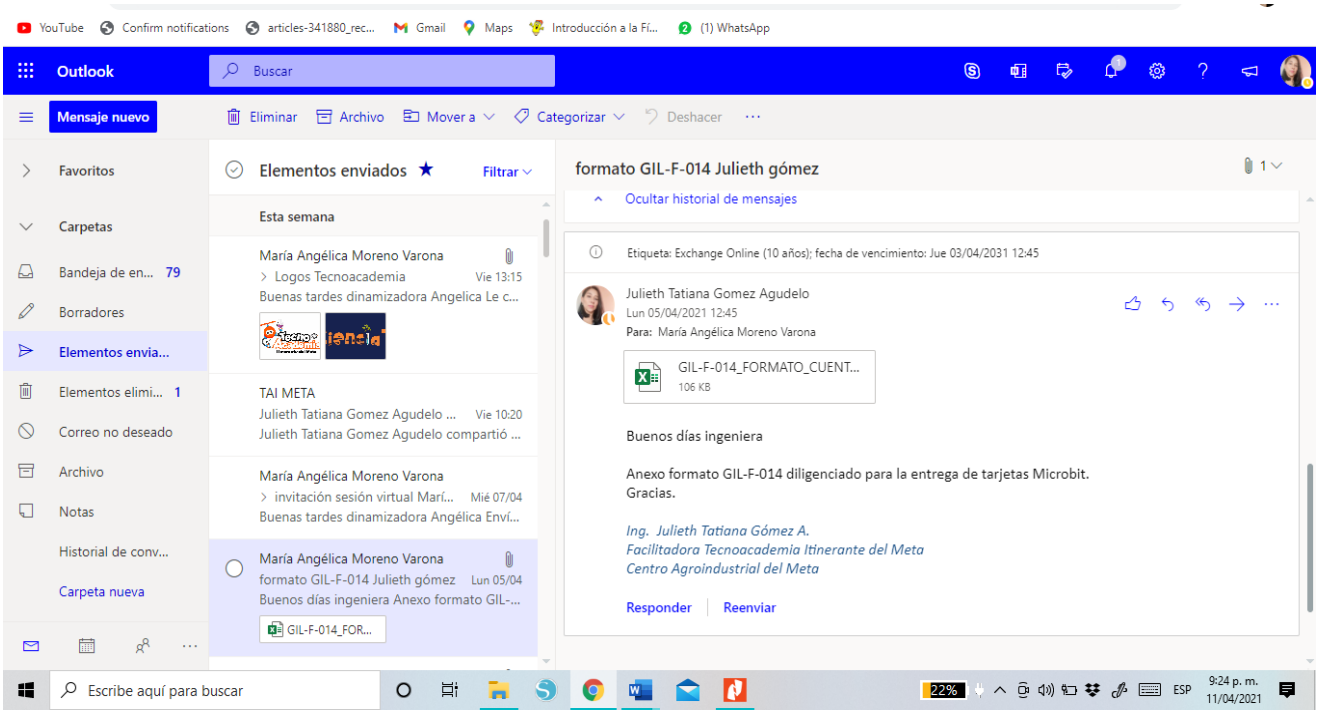
Firma
Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Contratista
C.C. No. 1.121'857.841

Recibí a satisfacción:

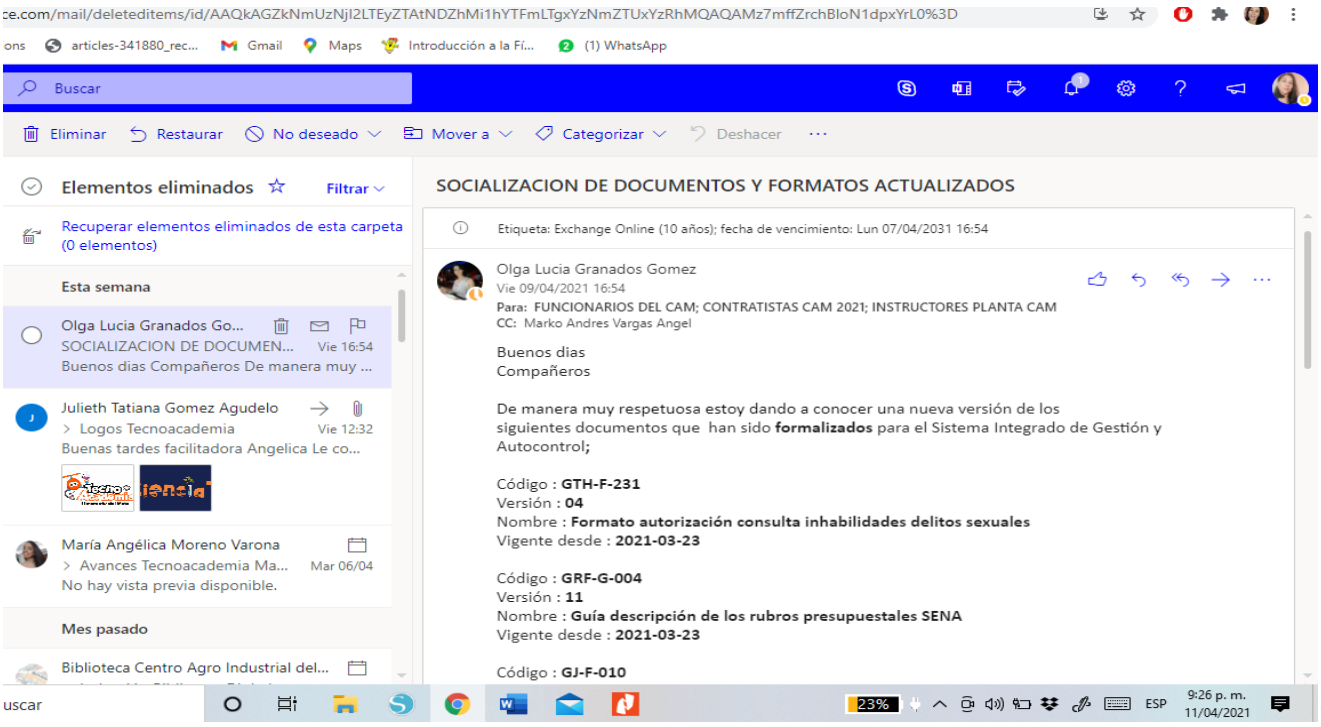
Firma
Angelica Rocío Peña Sánchez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral

ANEXOS – EVIDENCIAS

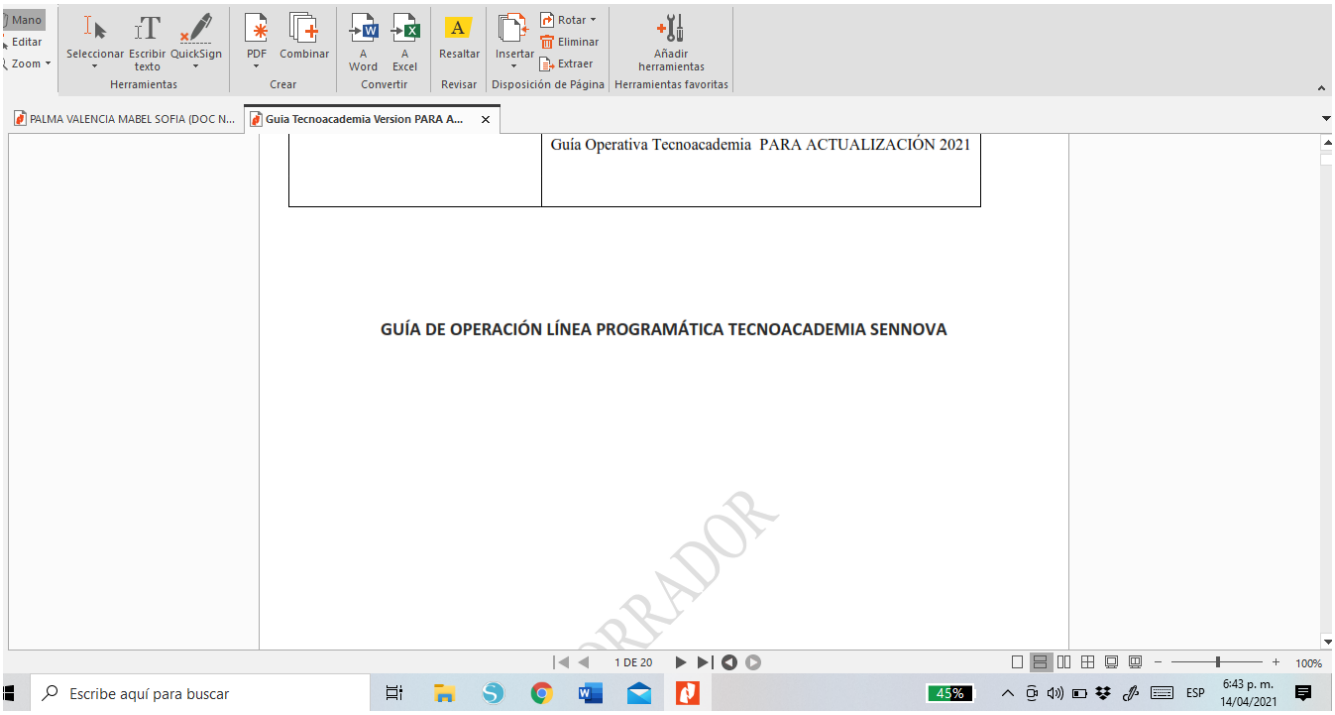
Anexo 1.1



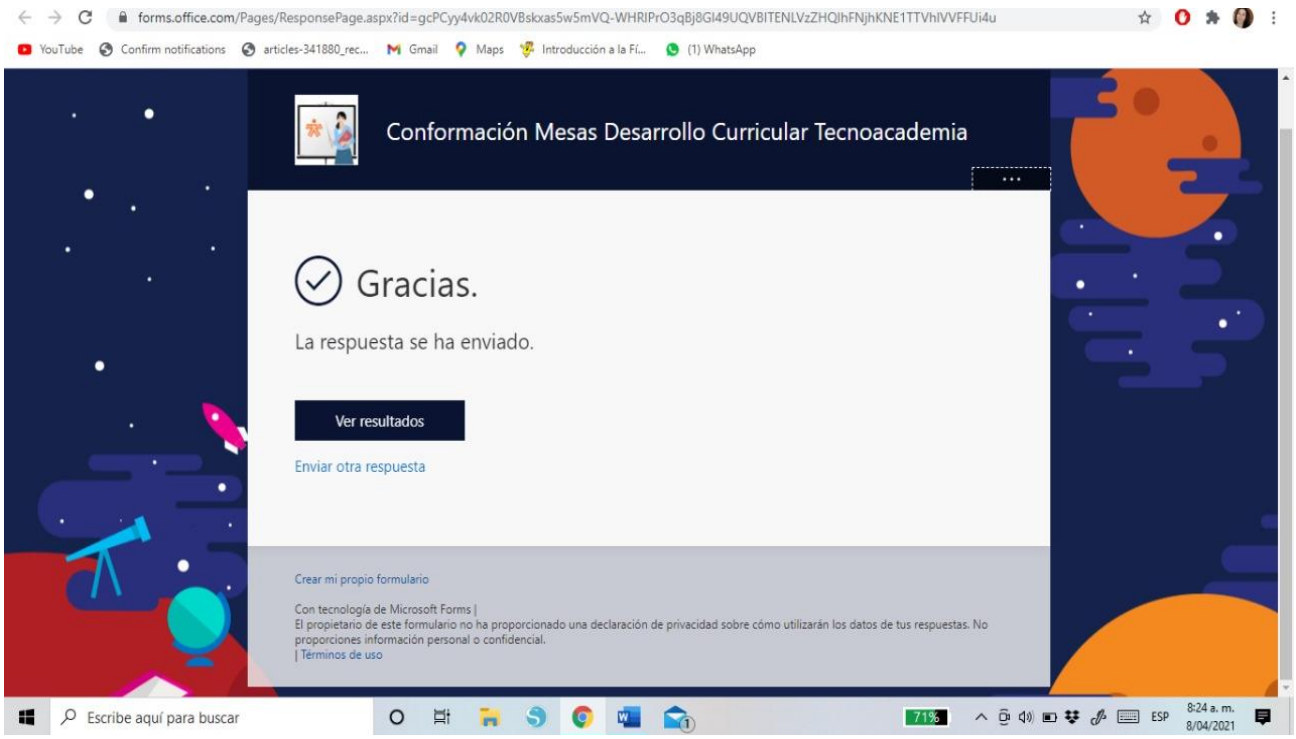
Anexo 1.2



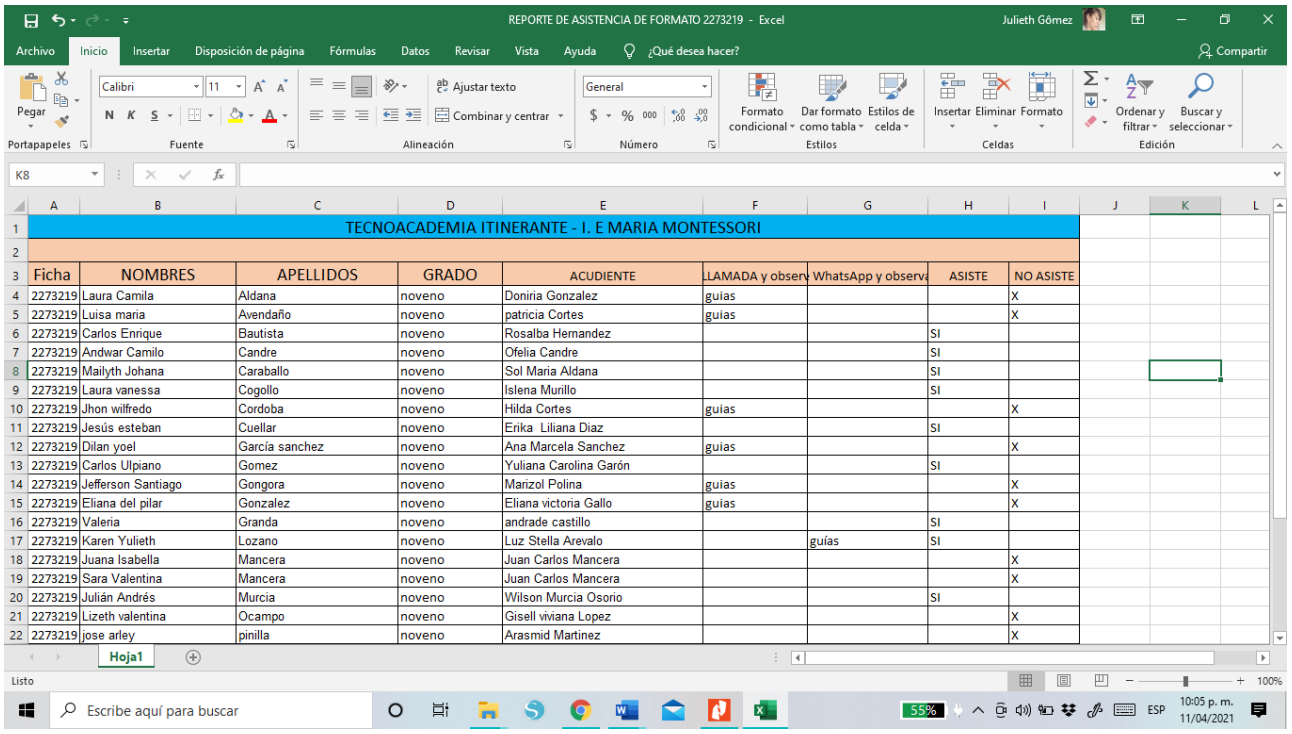
Anexo 1.3



Anexo 2.1



Anexo 3.1.

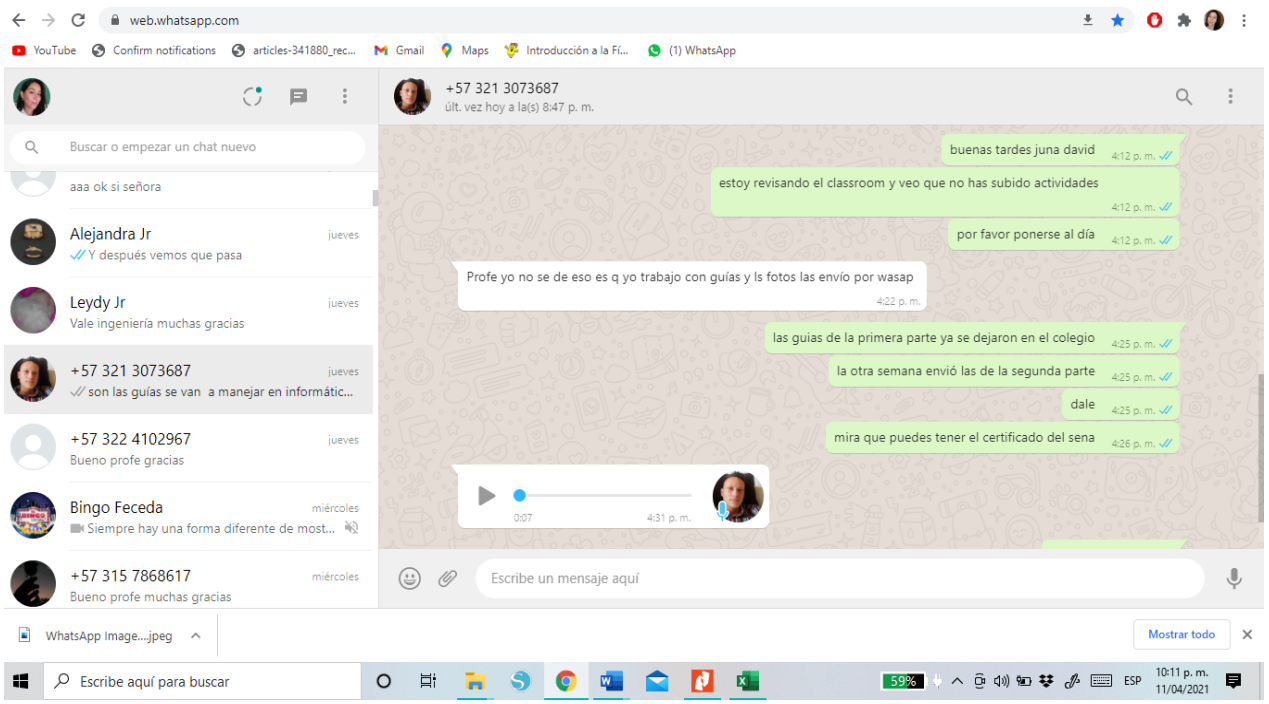


REPORTE DE ASISTENCIA DE FORMATO 2273219 - Excel — Julieth Gómez

TECNOACADEMIA ITINERANTE - I. E MARIA MONTESSORI

Ficha	NOMBRES	APELLIDOS	GRADO	ACUDIENTE	LLAMADA y observ	WhatsApp y observa	ASISTE	NO ASISTE
2273219	Laura Camila	Aldana	noveno	Doniria Gonzalez	guias			X
2273219	Luisa maria	Avendaño	noveno	patricia Cortes	guias			X
2273219	Carlos Enrique	Bautista	noveno	Rosalba Hernandez			SI	
2273219	Andwar Camilo	Candre	noveno	Ofelia Candre			SI	
2273219	Mailyth Johana	Caraballo	noveno	Sol Maria Aldana			SI	
2273219	Laura vanessa	Cogollo	noveno	Islena Murillo			SI	
2273219	Jhon wilfredo	Cordoba	noveno	Hilda Cortes	guias			X
2273219	Jesús esteban	Cuellar	noveno	Erika Liliana Diaz			SI	
2273219	Dilan yoel	García sanchez	noveno	Ana Marcela Sanchez	guias			X
2273219	Carlos Ulpiano	Gomez	noveno	Yuliana Carolina Garón			SI	
2273219	Jefferson Santiago	Gongora	noveno	Marizol Polina	guias			X
2273219	Eliana del pilar	Gonzalez	noveno	Eliana victoria Gallo	guias			X
2273219	Valeria	Granda	noveno	andrade castillo			SI	
2273219	Karen Yulieth	Lozano	noveno	Luz Stella Arevalo		guías	SI	
2273219	Juana Isabella	Mancera	noveno	Juan Carlos Mancera				X
2273219	Sara Valentina	Mancera	noveno	Juan Carlos Mancera				X
2273219	Julián Andrés	Murcia	noveno	Wilson Murcia Osorio			SI	
2273219	Lizeth valentina	Ocampo	noveno	Gisell viviana Lopez				X
2273219	jose arley	pinilla	noveno	Arasmid Martinez				X

Anexo 3.2



web.whatsapp.com

+57 321 3073687 — últ. vez hoy a la(s) 8:47 p. m.

buenas tardes juna david 4:12 p. m.

estoy revisando el classroom y veo que no has subido actividades 4:12 p. m.

por favor ponerse al día 4:12 p. m.

Profe yo no se de eso es q yo trabajo con guías y ls fotos las envío por wasap 4:22 p. m.

las guias de la primera parte ya se dejaron en el colegio 4:25 p. m.

la otra semana envió las de la segunda parte 4:25 p. m.

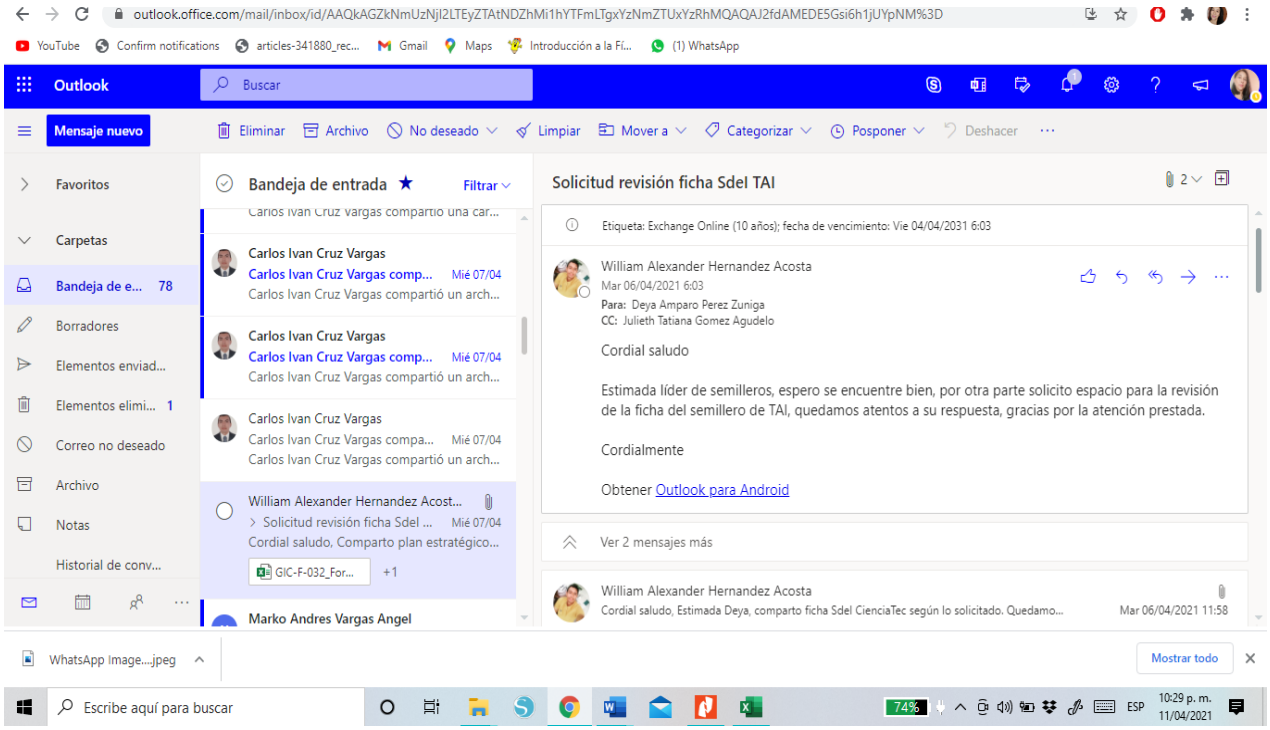
dale 4:25 p. m.

mira que puedes tener el certificado del sena 4:26 p. m.

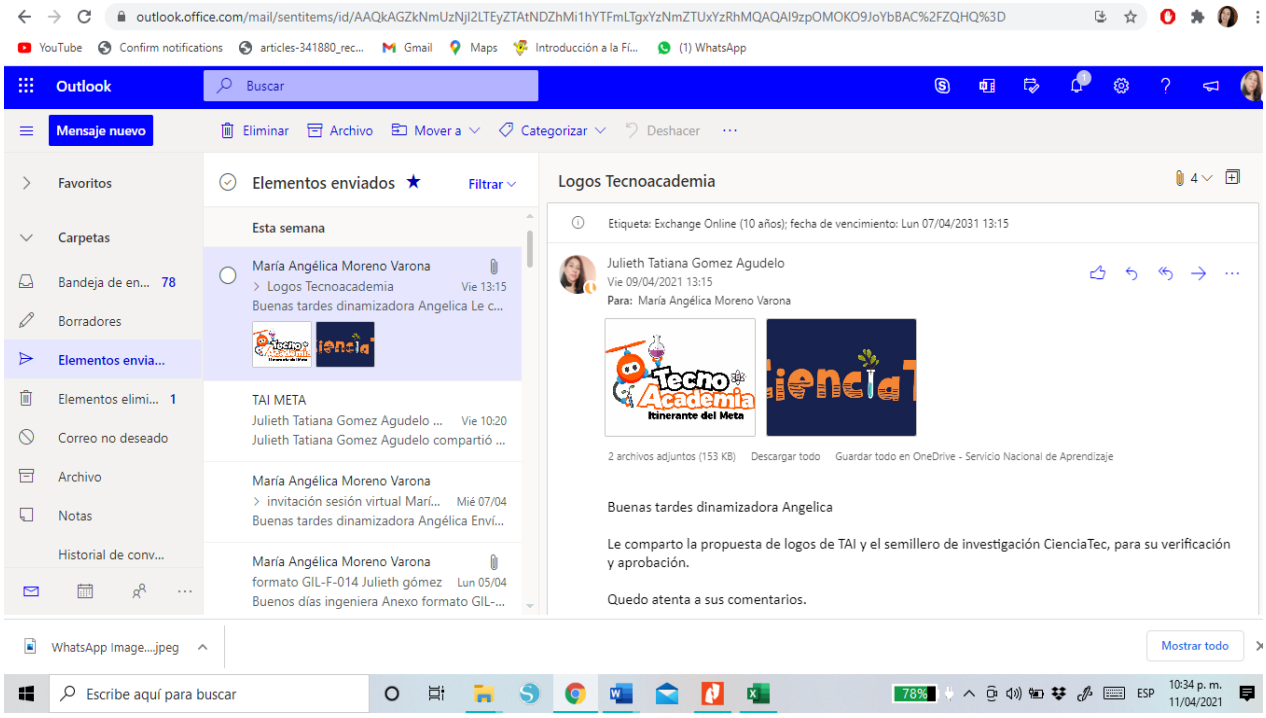
0:07 4:31 p. m.

Escribe un mensaje aquí

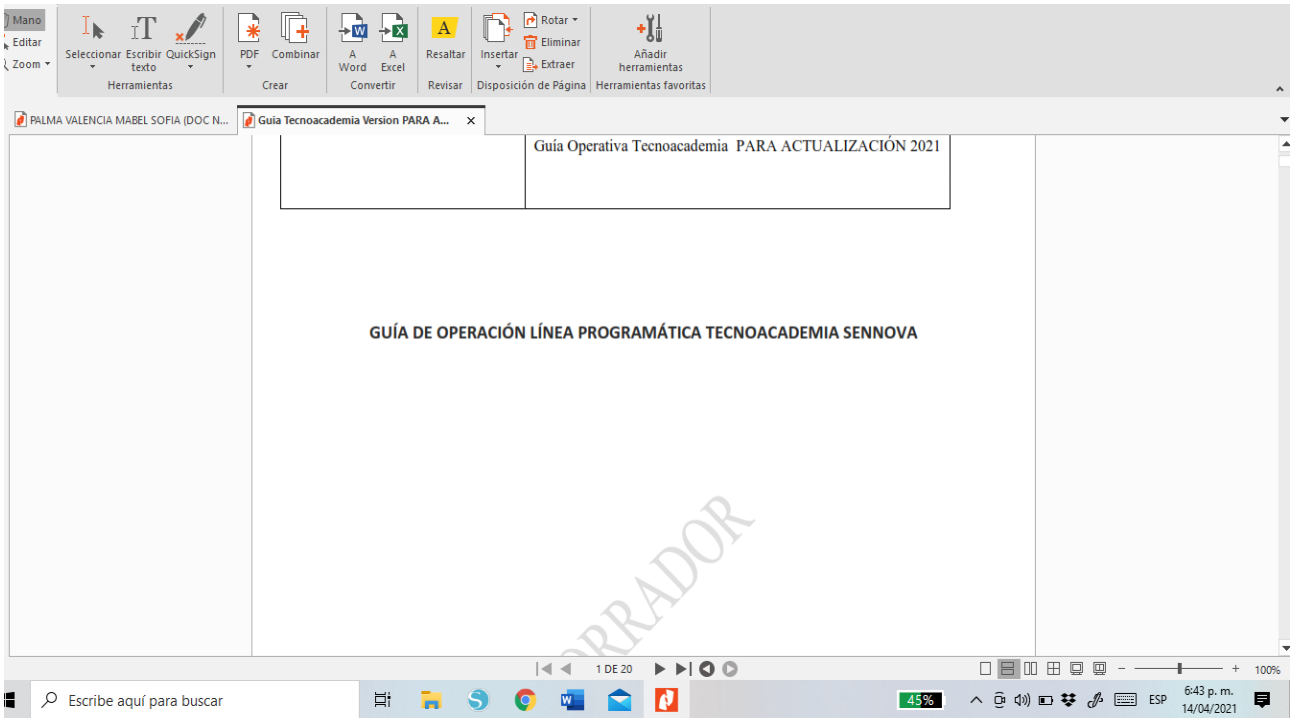
Anexo 4.1



Anexo 4.2

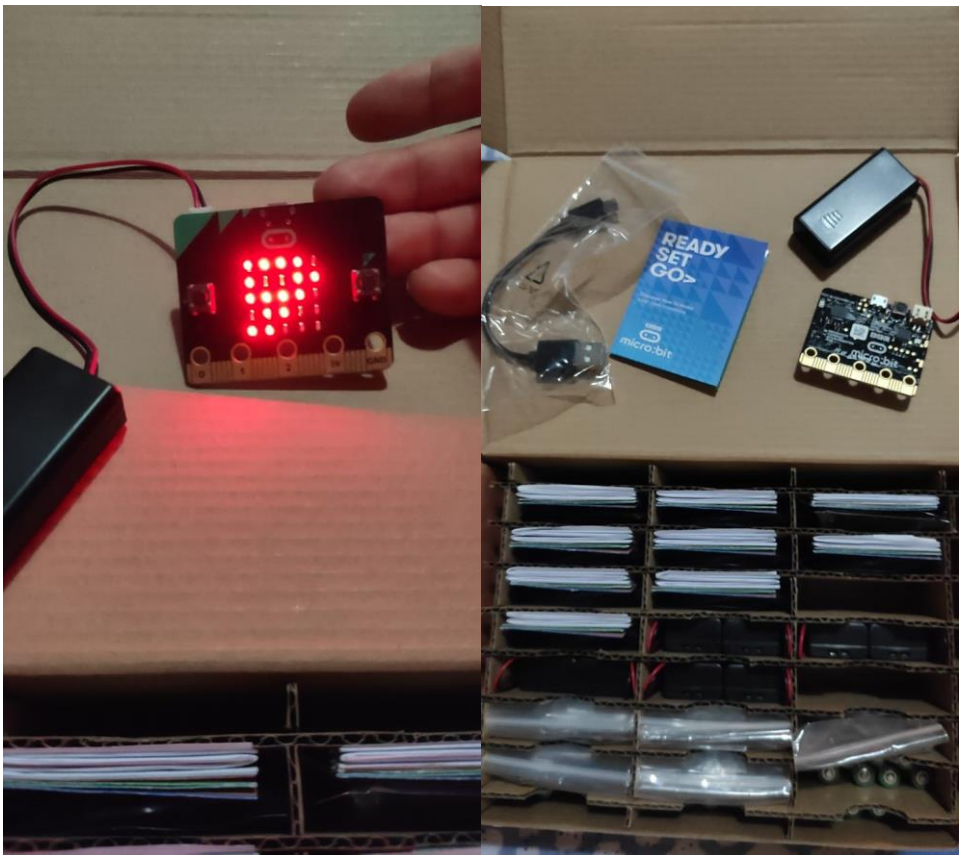


Anexo 4.3

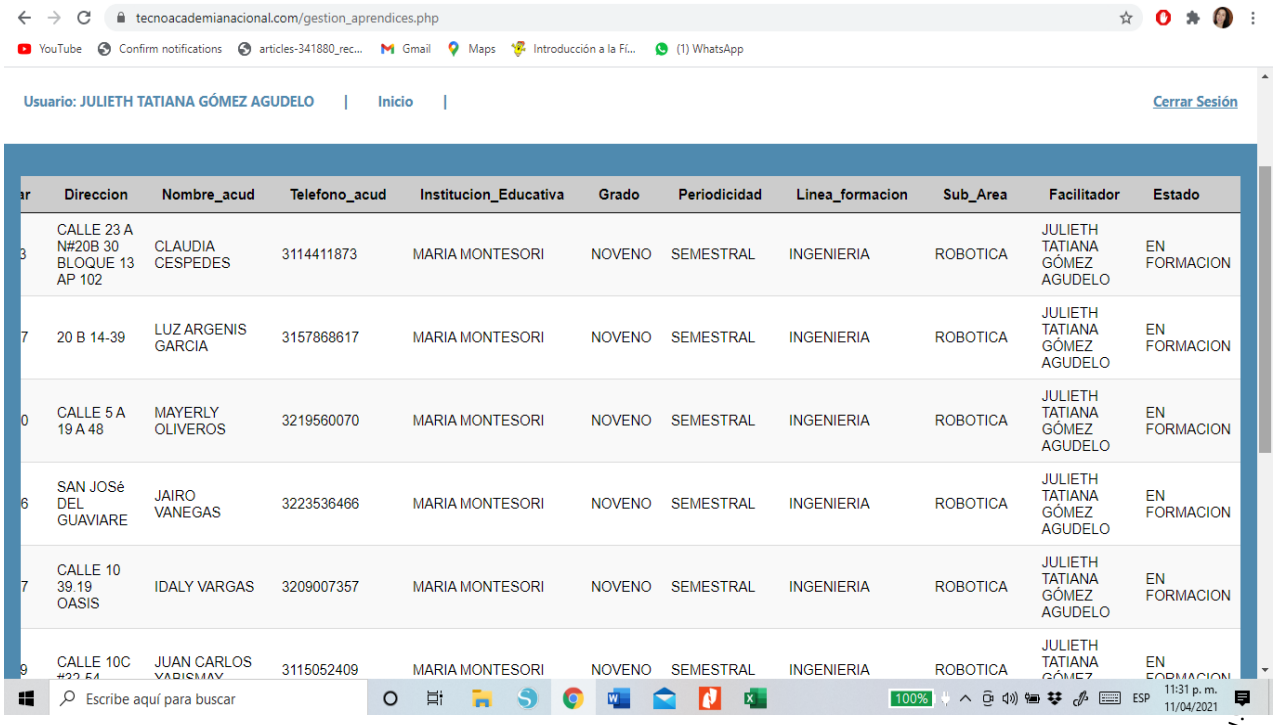


Anexo 5.





Anexo 6.



tecnoacademianacional.com/gestion_aprendices.php

YouTube | Confirm notifications | articles-341880_rec... | Gmail | Maps | Introducción a la Fí... | (1) WhatsApp

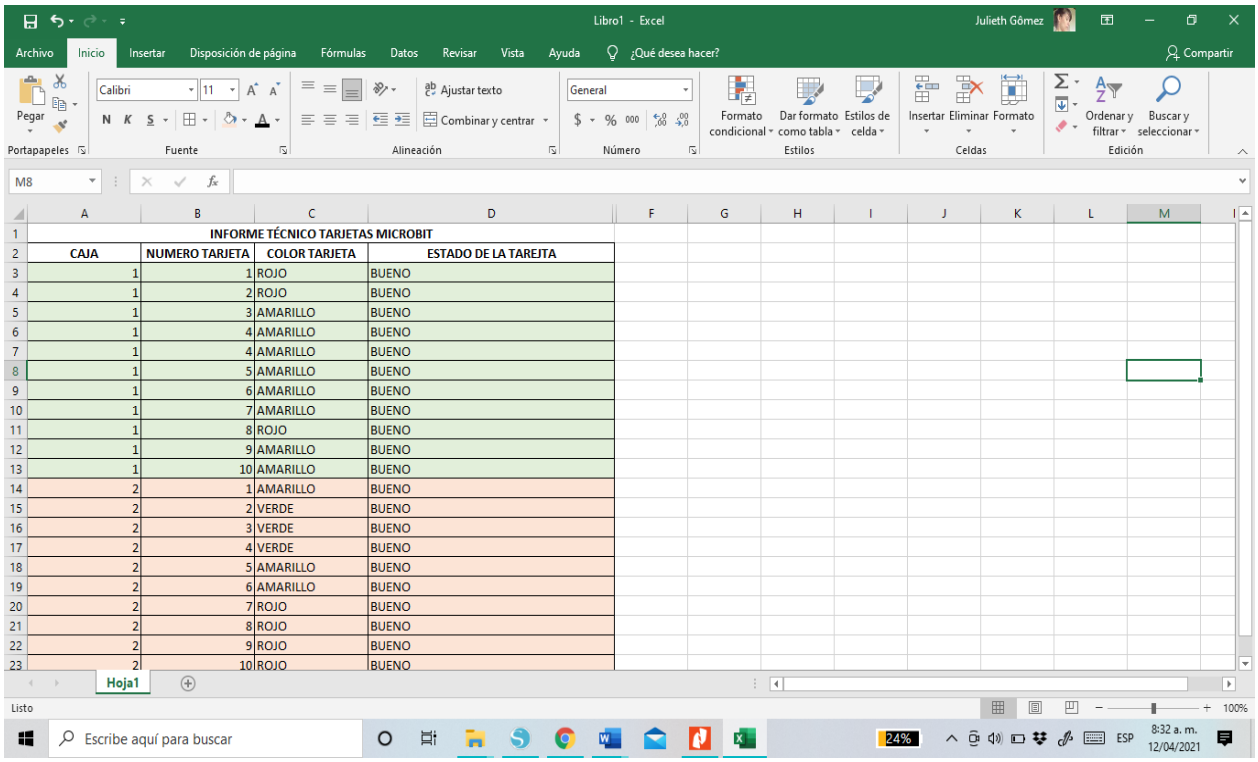
Usuario: JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO | Inicio | Cerrar Sesión

ar	Direccion	Nombre_acud	Telefono_acud	Institucion_Educativa	Grado	Periodicidad	Linea_formacion	Sub_Area	Facilitador	Estado
3	CALLE 23 A N#20B 30 BLOQUE 13 AP 102	CLAUDIA CESPEDES	3114411873	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
7	20 B 14-39	LUZ ARGENIS GARCIA	3157868617	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
0	CALLE 5 A 19 A 48	MAYERLY OLIVEROS	3219560070	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
6	SAN JOSé DEL GUAVIARE	JAIRO VANEGAS	3223536466	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
7	CALLE 10 39.19 OASIS	IDALY VARGAS	3209007357	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
9	CALLE 10C #22 54	JUAN CARLOS YARISMAY	3115052409	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ	EN FORMACION

Escribe aquí para buscar

100% ESP 11:31 p. m. 11/04/2021

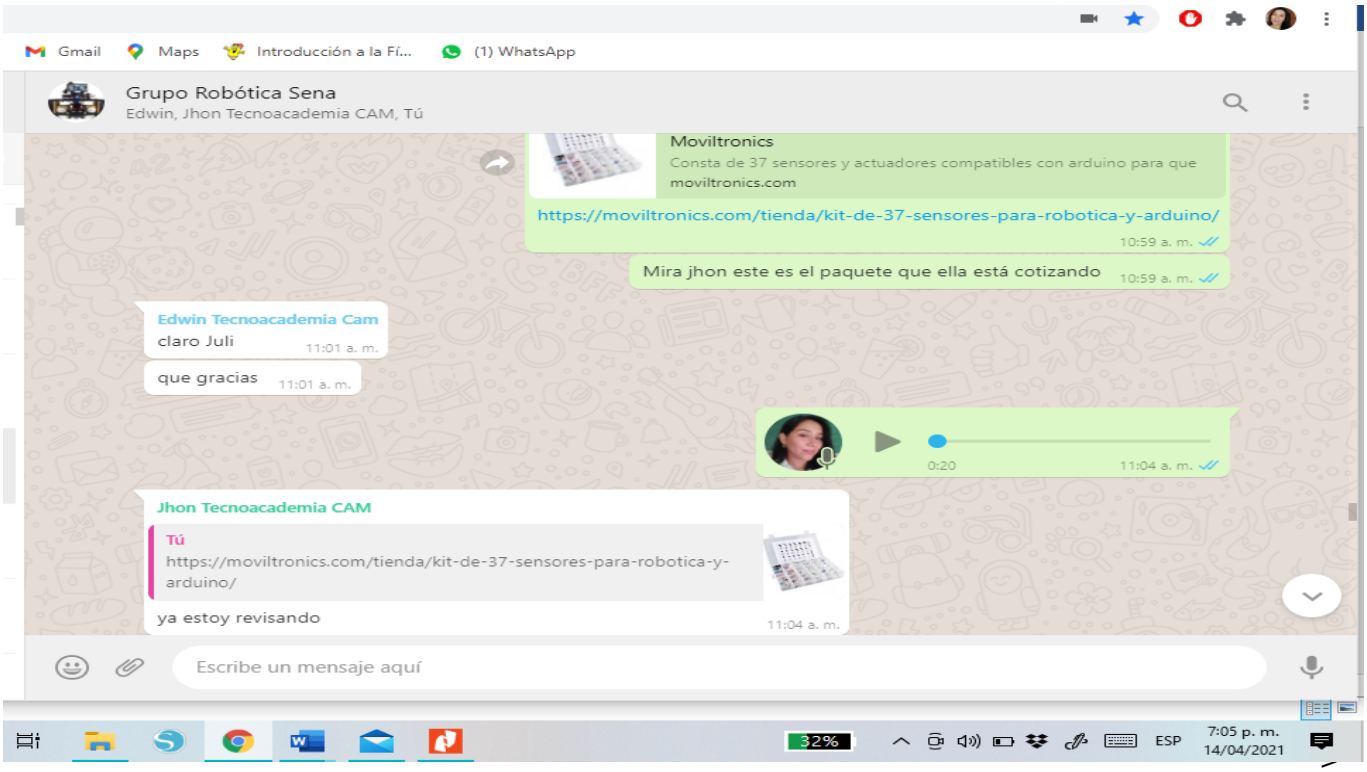
Anexo 7.1



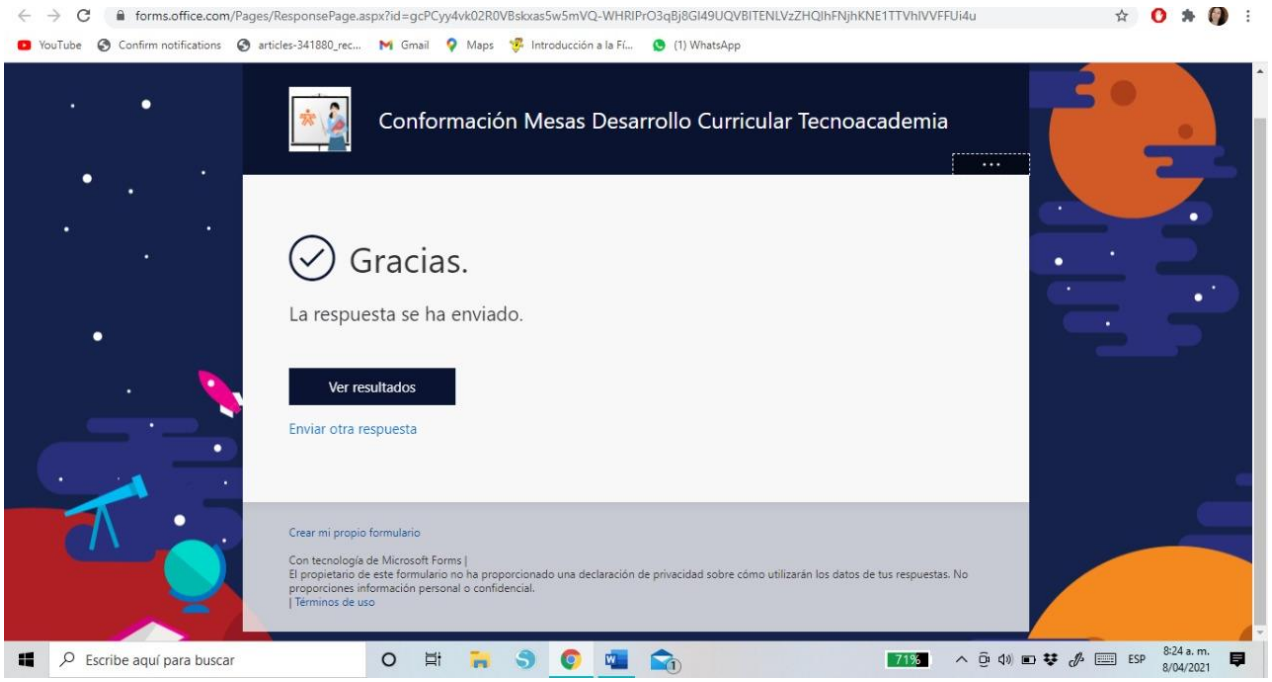
Libro1 - Excel

	A	B	C	D
1	INFORME TÉCNICO TARJETAS MICROBIT			
2	CAJA	NUMERO TARJETA	COLOR TARJETA	ESTADO DE LA TAREJTA
3	1	1	ROJO	BUENO
4	1	2	ROJO	BUENO
5	1	3	AMARILLO	BUENO
6	1	4	AMARILLO	BUENO
7	1	4	AMARILLO	BUENO
8	1	5	AMARILLO	BUENO
9	1	6	AMARILLO	BUENO
10	1	7	AMARILLO	BUENO
11	1	8	ROJO	BUENO
12	1	9	AMARILLO	BUENO
13	1	10	AMARILLO	BUENO
14	2	1	AMARILLO	BUENO
15	2	2	VERDE	BUENO
16	2	3	VERDE	BUENO
17	2	4	VERDE	BUENO
18	2	5	AMARILLO	BUENO
19	2	6	AMARILLO	BUENO
20	2	7	ROJO	BUENO
21	2	8	ROJO	BUENO
22	2	9	ROJO	BUENO
23	2	10	ROJO	BUENO

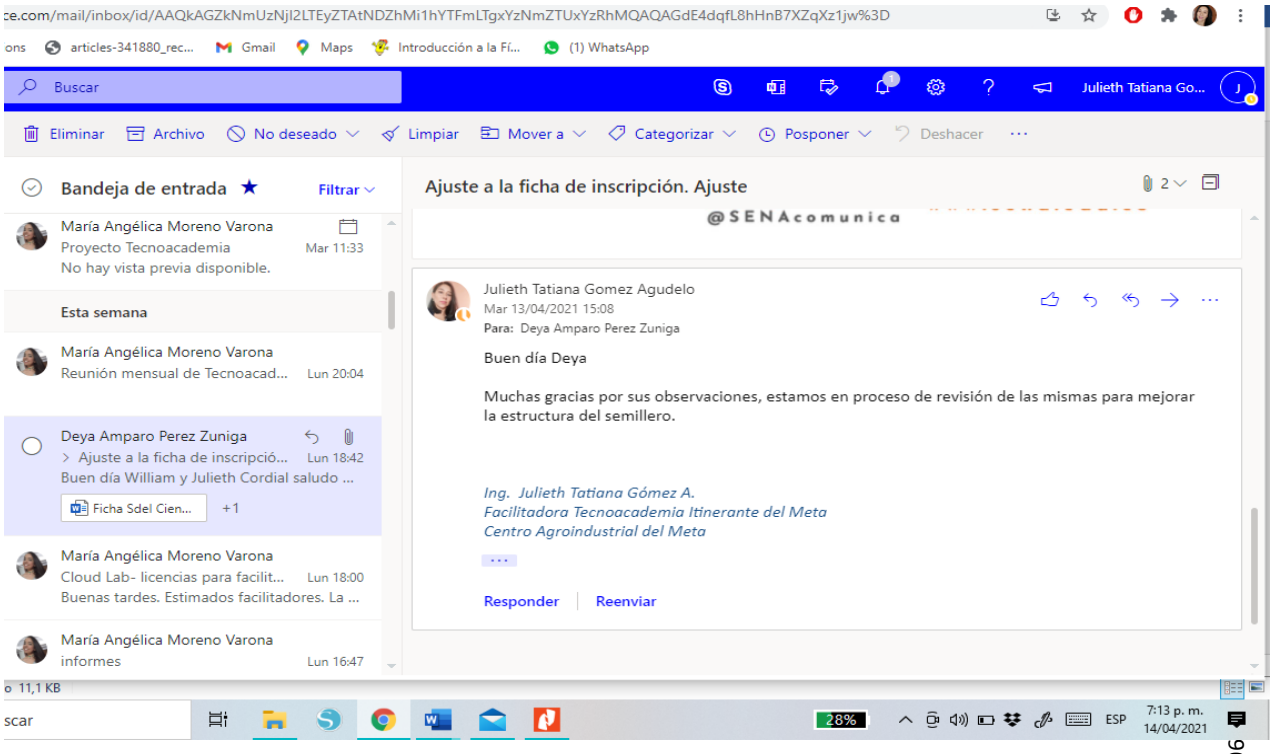
Anexo 7.2



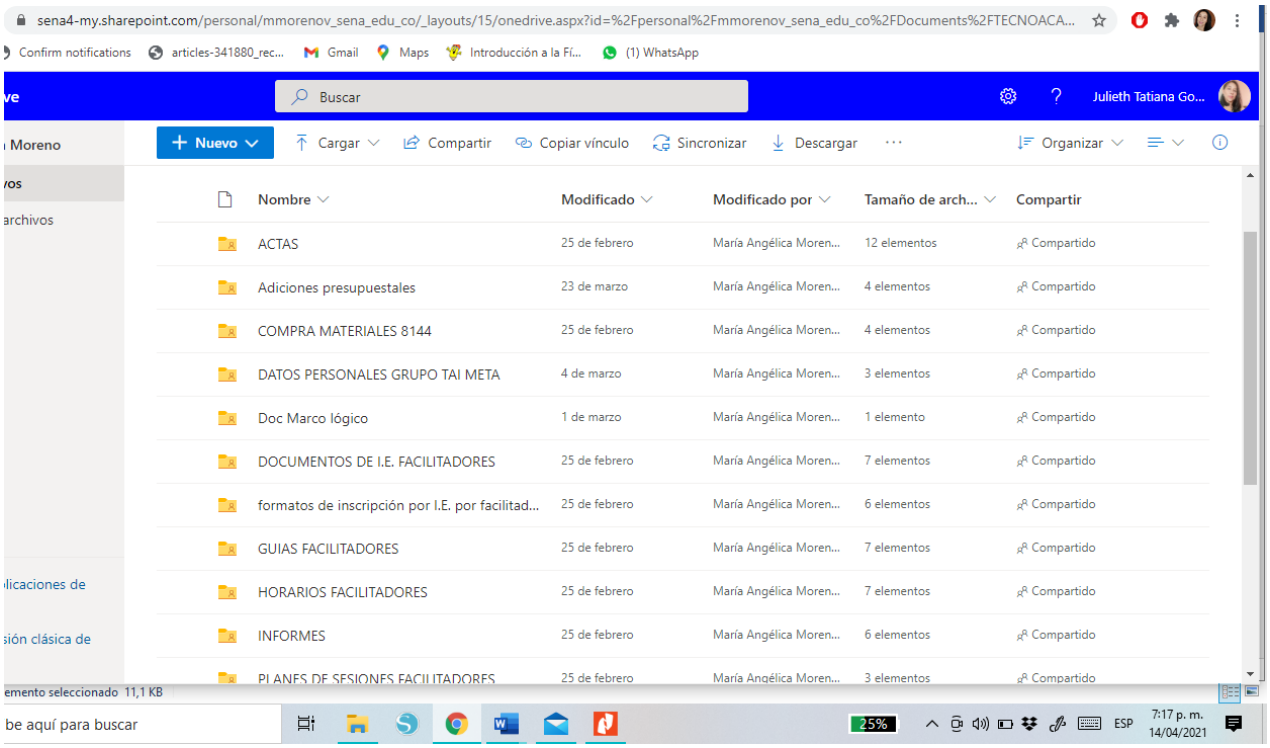
Anexo 9.1



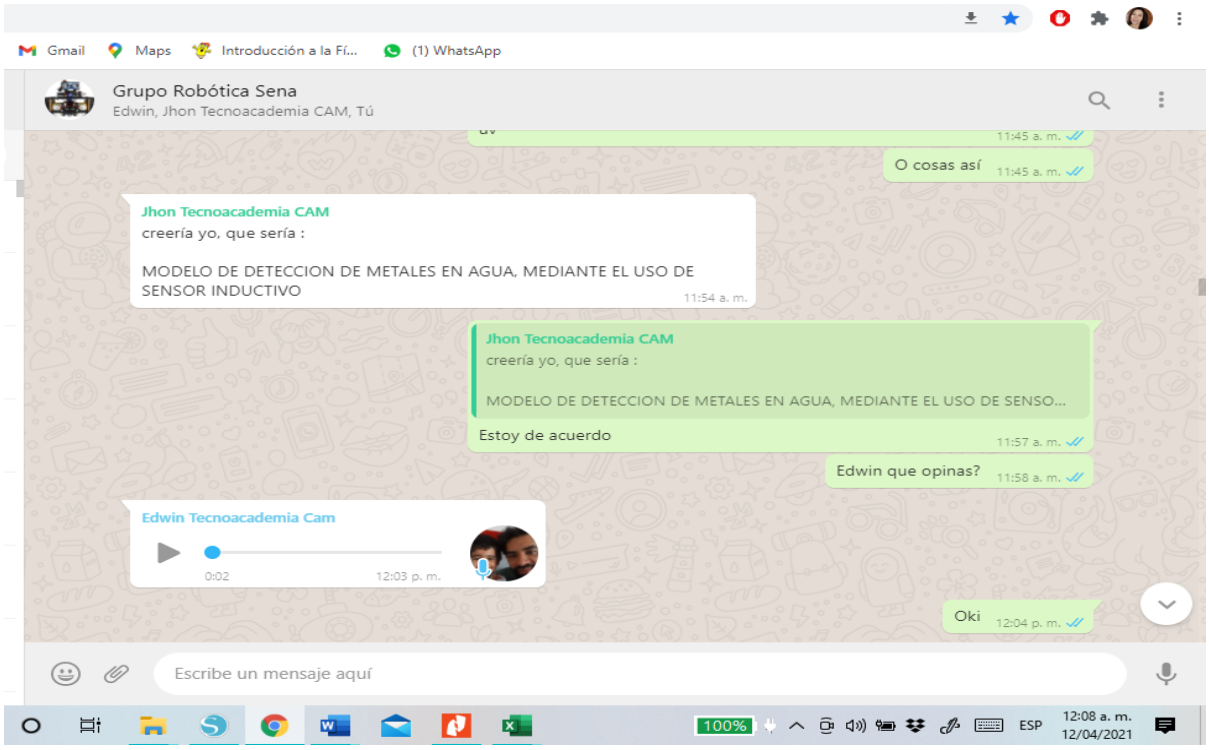
Anexo 9.2



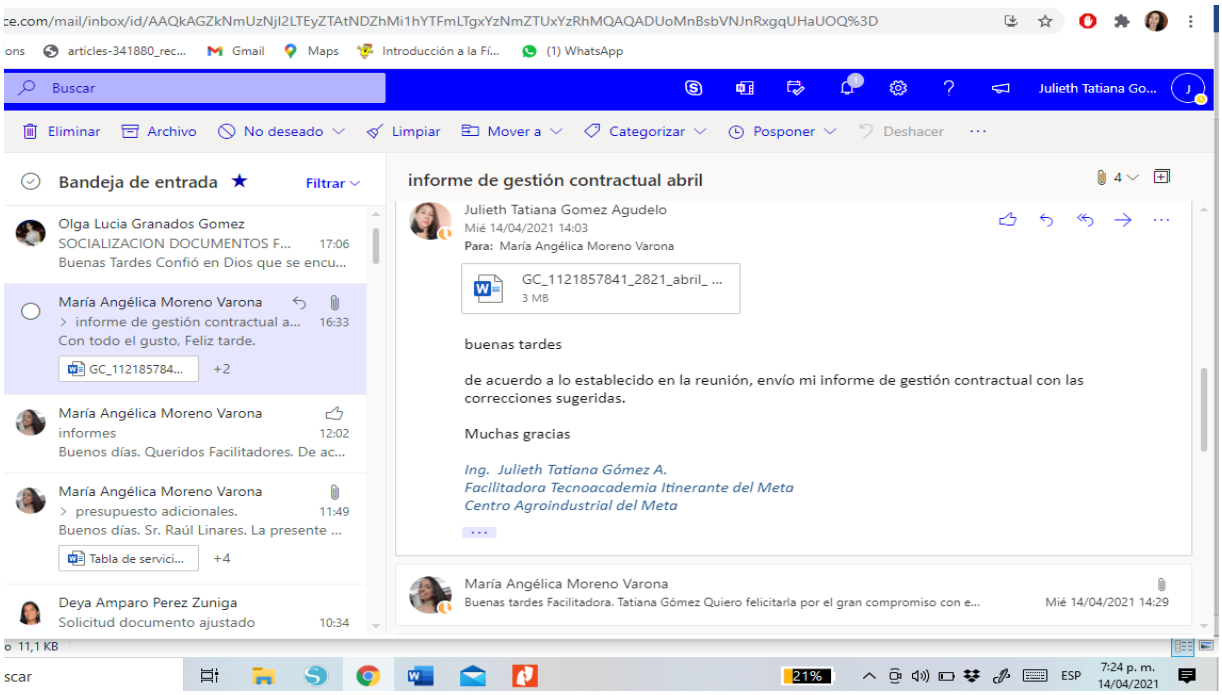
Anexo 10.



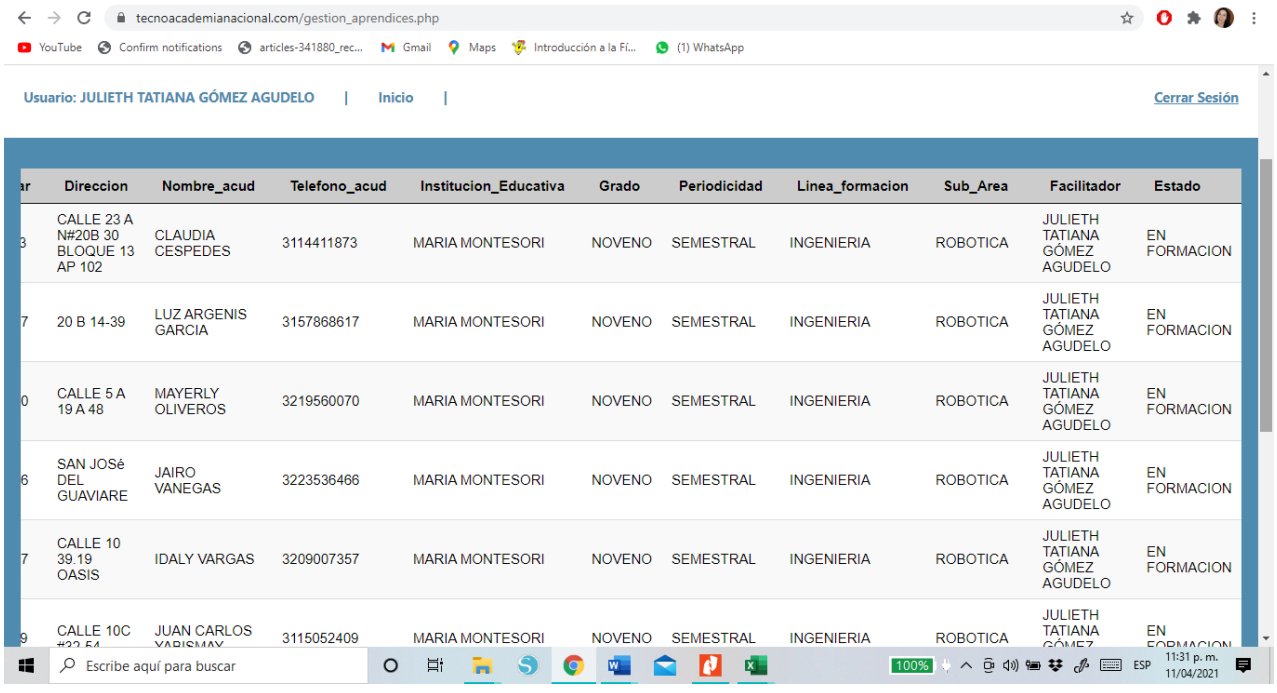
Anexo 12.



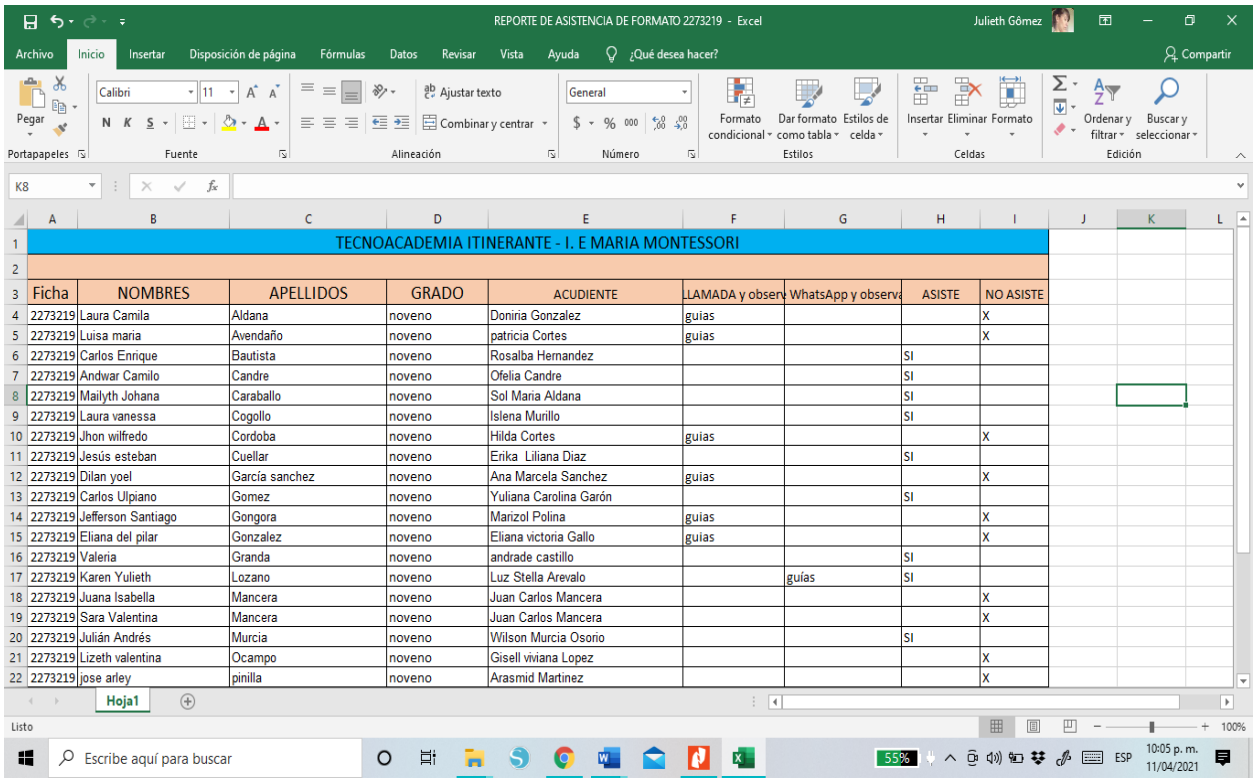
Anexo 13.2



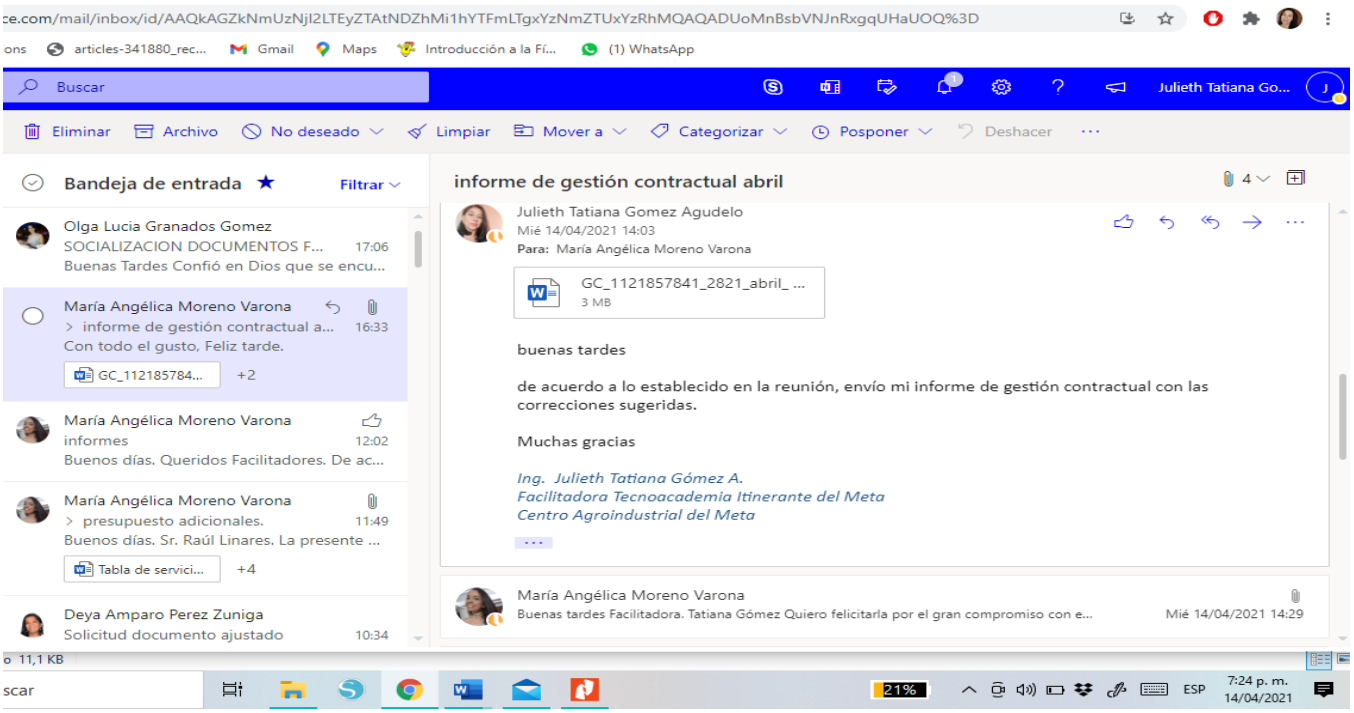
Anexo 14.



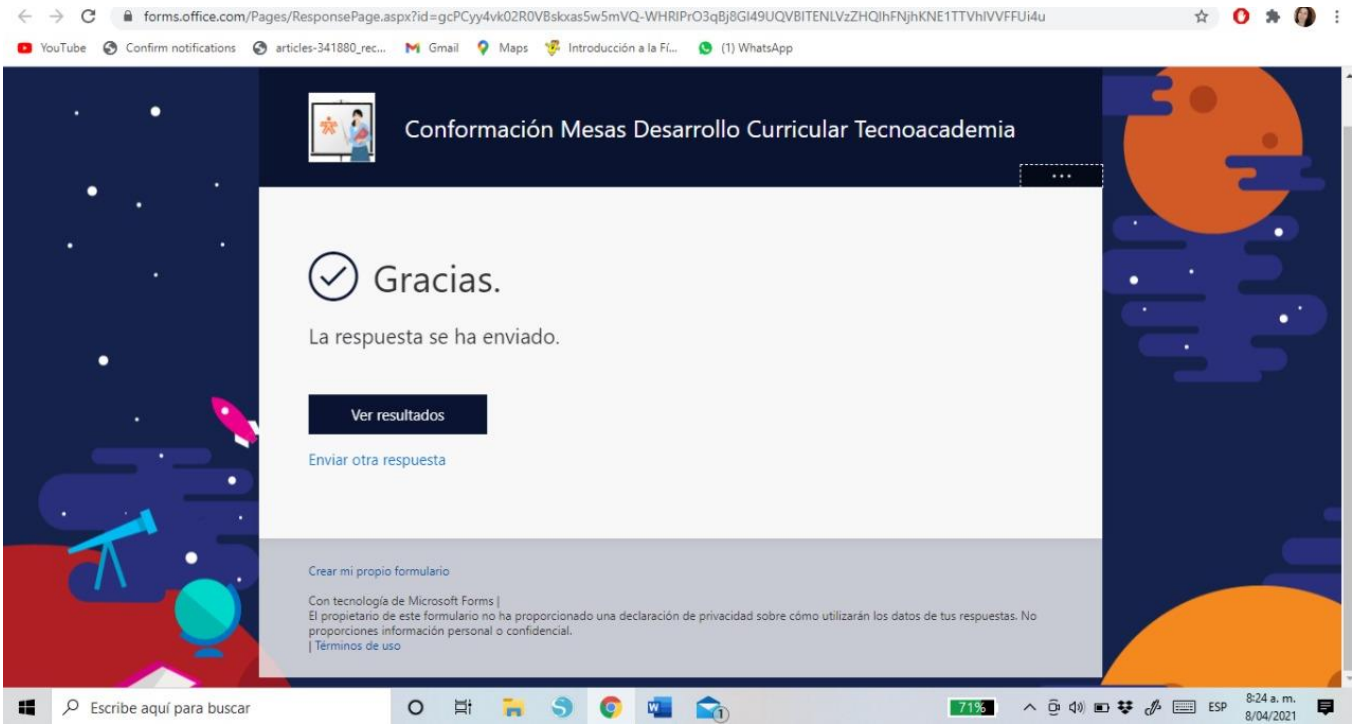
ar	Direccion	Nombre_acud	Telefono_acud	Institucion_Educativa	Grado	Periodicidad	Linea_formacion	Sub_Area	Facilitador	Estado
3	CALLE 23 A N#20B 30 BLOQUE 13 AP 102	CLAUDIA CESPEDES	3114411873	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
7	20 B 14-39	LUZ ARGENIS GARCIA	3157868617	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
0	CALLE 5 A 19 A 48	MAYERLY OLIVEROS	3219560070	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
6	SAN JOSé DEL GUAVIARE	JAIRO VANEGAS	3223536466	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
7	CALLE 10 39.19 OASIS	IDALY VARGAS	3209007357	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	EN FORMACION
9	CALLE 10C	JUAN CARLOS	3115052409	MARIA MONTESORI	NOVENO	SEMESTRAL	INGENIERIA	ROBOTICA	JULIETH TATIANA	EN

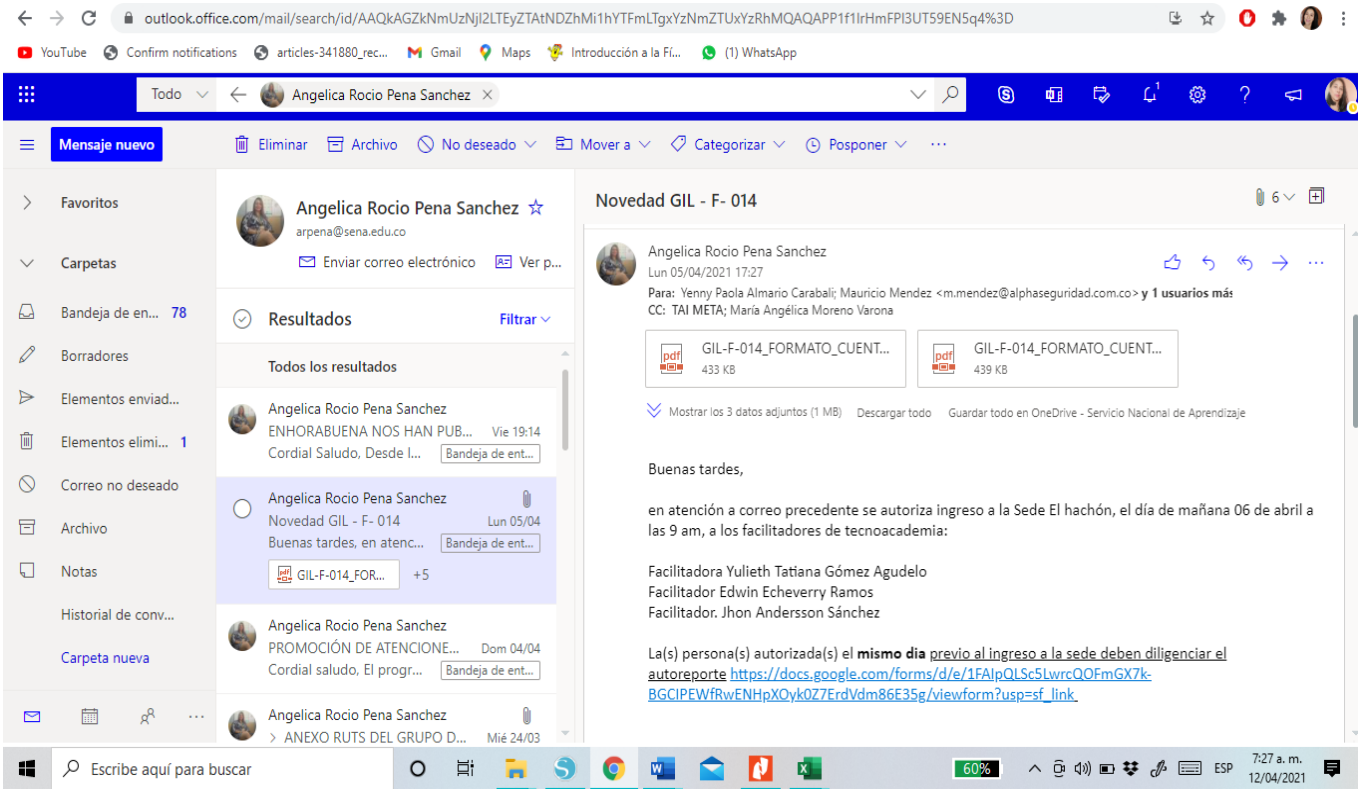

REPORTE DE ASISTENCIA DE FORMATO 2273219 - Excel
Julieth Gómez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
K8
TECNOACADEMIA ITINERANTE - I. E MARIA MONTESSORI
Ficha NOMBRES APELLIDOS GRADO ACUDIENTE LLAMADA y observ WhatsApp y observa ASISTE NO ASISTE
2273219 Laura Camila Aldana noveno Doniria Gonzalez guias X
2273219 Luisa maria Avendaño noveno patricia Cortes guias X
2273219 Carlos Enrique Bautista noveno Rosalba Hernandez SI
2273219 Andwar Camilo Candre noveno Ofelia Candre SI
2273219 Mailyth Johana Caraballo noveno Sol Maria Aldana SI
2273219 Laura vanessa Cogollo noveno Islena Murillo SI
2273219 Jhon wilfredo Cordoba noveno Hilda Cortes guias X
2273219 Jesús esteban Cuellar noveno Erika Liliana Diaz SI
2273219 Dilan yoel García sanchez noveno Ana Marcela Sanchez guias X
2273219 Carlos Ulpiano Gomez noveno Yuliana Carolina Garón SI
2273219 Jefferson Santiago Gongora noveno Marizol Polina guias X
2273219 Eliana del pilar Gonzalez noveno Eliana victoria Gallo guias X
2273219 Valeria Granda noveno andrade castillo SI
2273219 Karen Yulieth Lozano noveno Luz Stella Arevalo guías SI
2273219 Juana Isabella Mancera noveno Juan Carlos Mancera X
2273219 Sara Valentina Mancera noveno Juan Carlos Mancera X
2273219 Julián Andrés Murcia noveno Wilson Murcia Osorio SI
2273219 Lizeth valentina Ocampo noveno Gisell viviana Lopez X
2273219 jose arley pinilla noveno Arasmid Martinez X
Hoja1
Listo
Escribe aquí para buscar
ESP 10:05 p. m. 11/04/2021

Anexo 15.

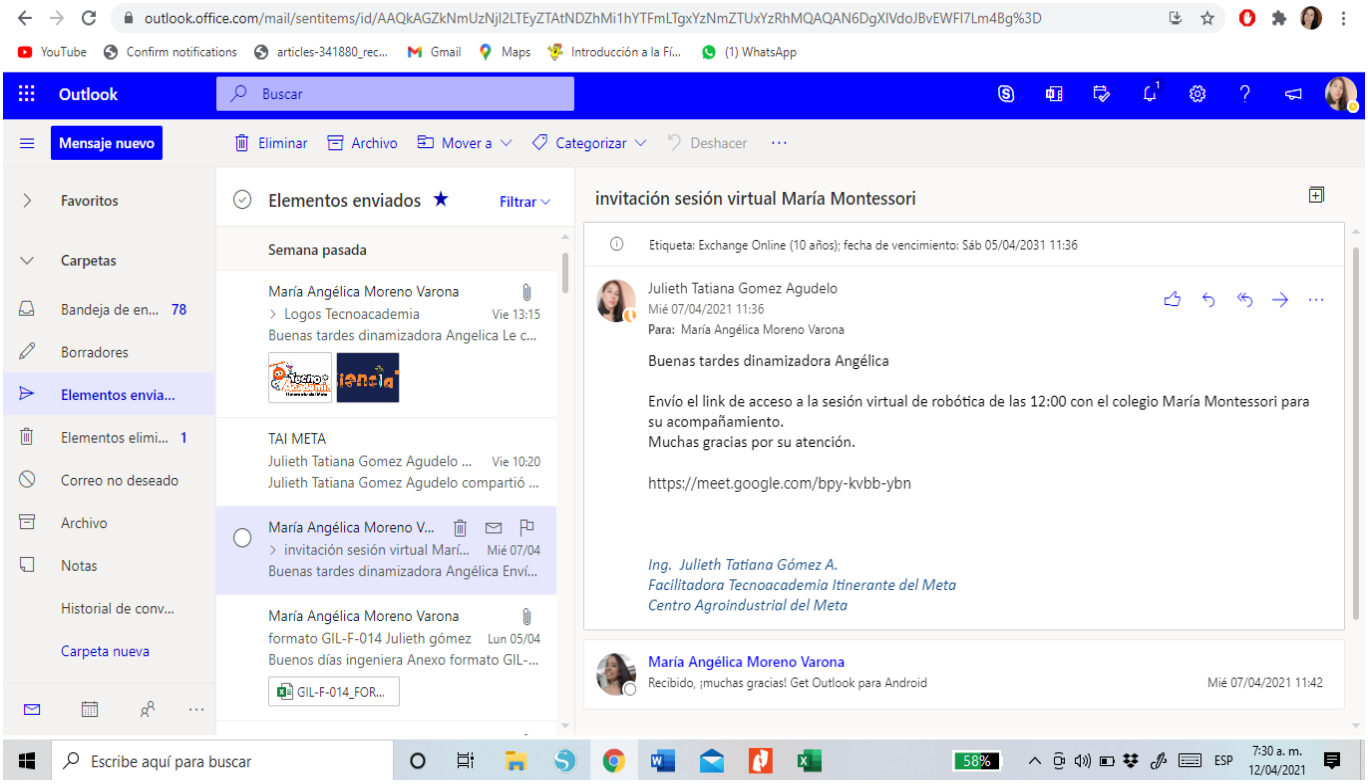

articles-341880_rec... Gmail Maps Introducción a la Fí... (1) WhatsApp
Buscar
Julieth Tatiana Go...
Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer Deshacer
Bandeja de entrada Filtrar
Olga Lucia Granados Gomez
SOCIALIZACION DOCUMENTOS F... 17:06
Buenas Tardes Confió en Dios que se encu...
María Angélica Moreno Varona
informe de gestión contractual a... 16:33
Con todo el gusto, Feliz tarde.
GC_112185784... +2
María Angélica Moreno Varona
informes 12:02
Buenos días. Queridos Facilitadores. De ac...
María Angélica Moreno Varona
presupuesto adicionales. 11:49
Buenos días. Sr. Raúl Linares. La presente ...
Tabla de servici... +4
Deya Amparo Perez Zuniga
Solicitud documento ajustado 10:34
informe de gestión contractual abril
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Mié 14/04/2021 14:03
Para: María Angélica Moreno Varona
GC_1121857841_2821_abril_ ...
3 MB
buenas tardes
de acuerdo a lo establecido en la reunión, envío mi informe de gestión contractual con las correcciones sugeridas.
Muchas gracias
Ing. Julieth Tatiana Gómez A.
Facilitadora Tecnoacademia Itinerante del Meta
Centro Agroindustrial del Meta
María Angélica Moreno Varona
Buenas tardes Facilitadora. Tatiana Gómez Quiero felicitarla por el gran compromiso con e...
Mié 14/04/2021 14:29
ESP 7:24 p. m. 14/04/2021

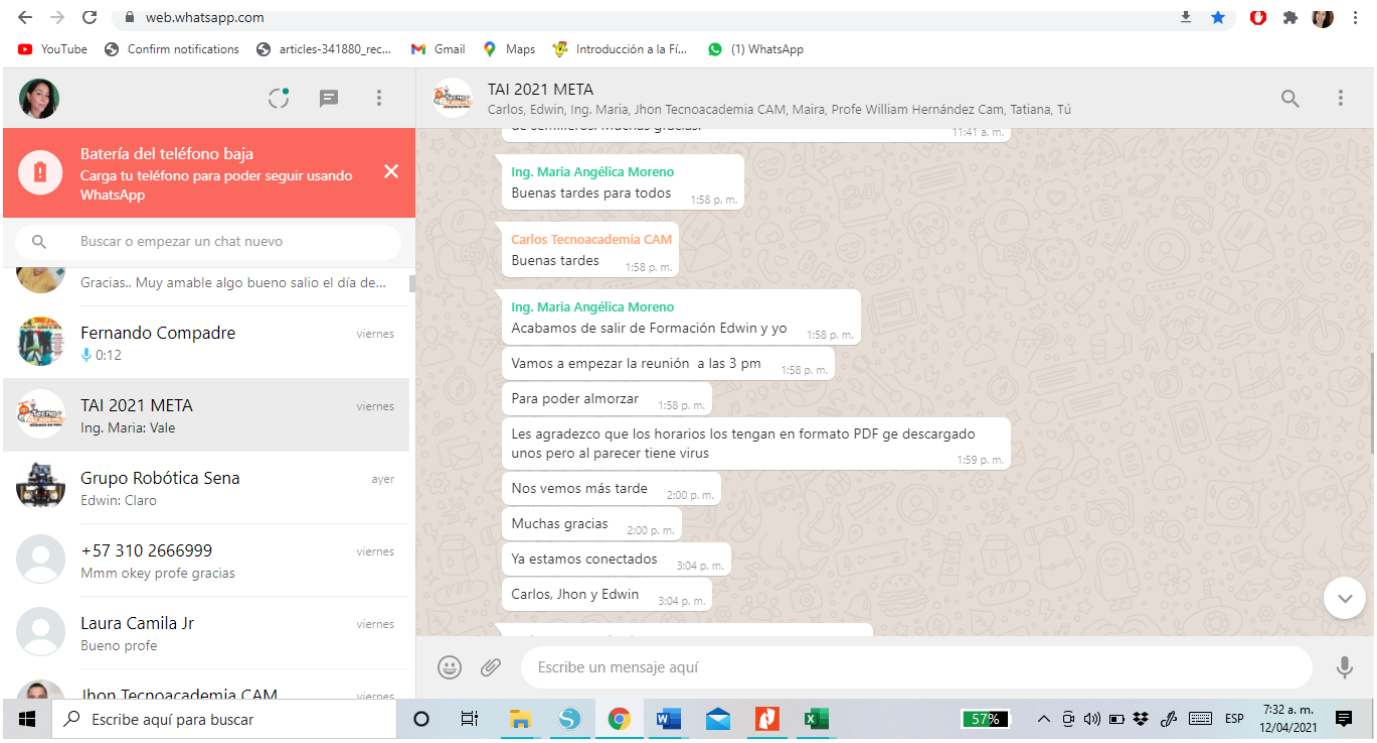
Anexo 16.4


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5w5mVQ-WHRIPrO3qBj8GI49UQVBITENLVzZHQlhFNjhKNE1TTVhIVVFFUi4u
Conformación Mesas Desarrollo Curricular Tecnoacademia
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Escribe aquí para buscar
8:24 a. m.
8/04/2021


outlook.office.com/mail/search/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAPP1f1IrHmFPI3UT59EN5q4%3D
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 78
Borradores
Elementos enviad...
Elementos elimi... 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Angelica Rocio Pena Sanchez
arpena@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Novedad GIL - F- 014
Buenas tardes,
en atención a correo precedente se autoriza ingreso a la Sede El hachón, el día de mañana 06 de abril a las 9 am, a los facilitadores de tecnoacademia:
Facilitadora Yulieth Tatiana Gómez Agudelo
Facilitador Edwin Echeverry Ramos
Facilitador. Jhon Andersson Sánchez
La(s) persona(s) autorizada(s) el mismo dia previo al ingreso a la sede deben diligenciar el autoreporte https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5LwrcQOFmGX7k-BGCIPEWfRwENHpXOyk0Z7ErdVdm86E35g/viewform?usp=sf_link
Escribe aquí para buscar
7:27 a. m.
12/04/2021

Anexo 17.


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAN6DgXlVdoJBvEWFI7Lm4Bg%3D
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 78
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimi... 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
María Angélica Moreno Varona
Logos Tecnoacademia
Vie 13:15
Buenas tardes dinamizadora Angelica Le c...
TAI META
Julieth Tatiana Gomez Agudelo ...
Vie 10:20
Julieth Tatiana Gomez Agudelo compartió ...
María Angélica Moreno V...
invitación sesión virtual Marí...
Mié 07/04
Buenas tardes dinamizadora Angélica Envi...
María Angélica Moreno Varona
formato GIL-F-014 Julieth gómez
Lun 05/04
Buenos días ingeniera Anexo formato GIL-...
GIL-F-014_FOR...
invitación sesión virtual María Montessori
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 05/04/2031 11:36
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Mié 07/04/2021 11:36
Para: María Angélica Moreno Varona
Buenas tardes dinamizadora Angélica
Envío el link de acceso a la sesión virtual de robótica de las 12:00 con el colegio María Montessori para su acompañamiento.
Muchas gracias por su atención.
https://meet.google.com/bpy-kvbb-ybn
Ing. Julieth Tatiana Gómez A.
Facilitadora Tecnoacademia Itinerante del Meta
Centro Agroindustrial del Meta
María Angélica Moreno Varona
Recibido, ¡muchas gracias! Get Outlook para Android
Mié 07/04/2021 11:42
Escribe aquí para buscar
58%
ESP
7:30 a. m.
12/04/2021


web.whatsapp.com
YouTube
Confirm notifications
articles-341880_rec...
Gmail
Maps
Introducción a la Fí...
(1) WhatsApp
Batería del teléfono baja
Carga tu teléfono para poder seguir usando WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Gracias.. Muy amable algo bueno salio el día de...
Fernando Compadre
viernes
0:12
TAI 2021 META
viernes
Ing. Maria: Vale
Grupo Robótica Sena
ayer
Edwin: Claro
+57 310 2666999
viernes
Mmm okey profe gracias
Laura Camila Jr
viernes
Bueno profe
Jhon Tecnoacademia CAM
viernes
TAI 2021 META
Carlos, Edwin, Ing. Maria, Jhon Tecnoacademia CAM, Maira, Profe William Hernández Cam, Tatiana, Tú
Ing. Maria Angélica Moreno
Buenas tardes para todos
1:58 p. m.
Carlos Tecnoacademia CAM
Buenas tardes
1:58 p. m.
Ing. Maria Angélica Moreno
Acabamos de salir de Formación Edwin y yo
1:58 p. m.
Vamos a empezar la reunión a las 3 pm
1:58 p. m.
Para poder almorzar
1:58 p. m.
Les agradezco que los horarios los tengan en formato PDF ge descargado unos pero al parecer tiene virus
1:59 p. m.
Nos vemos más tarde
2:00 p. m.
Muchas gracias
2:00 p. m.
Ya estamos conectados
3:04 p. m.
Carlos, Jhon y Edwin
3:04 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
57%
ESP
7:32 a. m.
12/04/2021

Elaboró Julieth Tatiana Gómez
Facilitadora Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta